

ПРИНЯТО  
Общим родительским собранием  
11.02.2022 протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
МАДОУ «Д/с №263»

от 11.02.2022 №50-осн

С.А. Мишенина



## ПОЛОЖЕНИЕ

о ревизионной комиссии муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – «Детский сад № 263» (МАДОУ – «Д/с № 263») благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц

### 1. Общие положения

- 1.1 Ревизионная комиссия является органом контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Управляющего совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – «Детский сад № 263» (далее-Управляющий совет).
- 1.2 Настоящее Положение о ревизионной комиссии муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – «Детский сад № 263» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135 –ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтер)» (с изм. и доп.).
- 1.3 Положение определяет статус, состав, функции, полномочия, порядок деятельности ревизионной комиссии. Осуществление членами ревизионной комиссии своих функций производится на добровольной основе.

### 2. Состав ревизионной комиссии

- 2.1 Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется на Общем родительском собрании в количестве не менее двух человек путем голосования не реже одного раза в год.
- 2.2 Члены ревизионной комиссии не могут являться членами Управляющего совета.
- 2.3 По решению Общего родительского собрания полномочия всех или отдельных членов ревизионной комиссии могут быть прекращено досрочно.

2.4 После избрания членов ревизионной комиссии ее состав утверждается приказом заведующего Учреждения.

### 3. Председатель ревизионной комиссии

3.1. Ревизионная комиссия из своего состава избирается секретаря и председателя, который организует работу.

3.2. Председатель ревизионной комиссии:

- организует работу ревизионной комиссии;
- представляет ревизионную комиссию на заседаниях Управляющего совета и Общего родительского собрания;
- представляет в письменной или устной форме для родителей (законных представителей) отчет ревизионной комиссии.

### 4. Функции ревизионной комиссии

Ревизионная комиссия осуществляет следующую деятельность:

4.1 Контролирует расходование внебюджетных средств Учреждения в соответствии с утвержденными направлениями расходования внебюджетных средств, поступающих на счет Учреждения.

4.2 Проверяет:

- соответствие расходов внебюджетных средств направлением расходования;
- соблюдение условий договора дарения Учреждения вещей и финансовых средств;
- нормативных правовых актов, регулирующих получение учреждением благотворительной помощи.

4.3 Осуществляет контроль за подготовкой отчета исполнения направлений расходования внебюджетных средств, поступающих на счет Учреждения.

### 5. Права и полномочия Ревизионной комиссии

Ревизионная комиссия имеет право:

5.1 В ходе проверки (ревизии) требовать от Управляющего совета предоставления документов, изучение которых соответствует компетенции ревизионной комиссии.

5.2 Фиксировать нарушения нормативно-правовых актов, Устава образовательной организации, положений Управляющего совета.

5.3 В случае необходимости привлекать к своей работе специалистов по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности, не входящих в штат образовательной организации.

5.4 Требовать созыва внеочередного заседания Управляющего совета в случаях, когда выявлены нарушения в финансово-хозяйственной деятельности.

#### 6. Обязанности ревизионной комиссии и его членов

6.1 Ревизионная комиссия обязана (но не реже одного раза в год) проводить проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

6.2 При проведении проверок члены ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

6.3 Ревизионная комиссия обязана доводить до сведения Управляющего совета и председателя Управляющего совета результаты осуществленных ревизий в форме отчётов.

6.4 Ревизионная комиссия обязана отчитываться о проделанной работе на Общем родительском собрании не реже одного раза в год.

#### 7. Порядок проведения проверки (ревизии)

7.1 Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется не реже одного раза в год.

7.2 По итогам проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Ревизионная комиссия составляет отчет, в котором должны содержаться:

- информация о подтверждении достоверных данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах образовательной организации;

- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и отчетности и ее представления, а также правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

7.3 Отчет подписывается председателем и членами ревизионной комиссии, проводившими проверку (ревизию), председателем Управляющего совета, отвечающим за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

7.4 Члены ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Управляющего совета.

