



Примерная дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
МАДОУ «Д/с №263»
на 2022/2023 учебный год

| № | Наименование этапа | Содержание деятельности и план мероприятий | Сроки | Ответственный |
|----|--|--|------------------------------|---|
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ «Д/с №263» – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. | май май август | Заведующий Заведующий Старший воспитатель |

| № | Наименование этапа | Содержание деятельности и план мероприятий | Сроки | Ответственный |
|----|--|---|---------------------|--|
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: | май | Заведующий |
| | | – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ «Д/с №263» | | |
| | | – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. | май | Заведующий |
| | – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. | август | Старший воспитатель | |
| 2. | Формирование банка наставляемых | Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | май май-июнь | Старший воспитатель Старший воспитатель |
| 3. | Формирование банка наставников | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. | май | Старший воспитатель |
| | | Формирование банка данных наставников, | май-июнь | Старший |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| | | обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | | воспитатель |
| 4. | Отбор и обучение | <p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p> | <p>май</p> <p>август</p> | <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | <p>Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p> | <p>май</p> <p>август</p> <p>в течение года</p> | <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| 6. | <p>Завершение персонализированных программ наставничества</p> | <p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>Проведение конференции или семинара.</p> <p>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> | <p>май</p> <p>апрель</p> <p>май</p> | <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> |
|----|---|--|---|--|