

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

г. Барнаул

00.00.0000

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №263» (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «16» сентября 2013 г., серия 22ЛО1, № 0000710, регистрационный № 423, выданной Главным управлением Алтайского края по образованию и молодежной политике, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Мишениной Светланы Анатольевны, действующего на основании Устава, и именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

---

*(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя.)*

действующего в интересах несовершеннолетней (-го)

---

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

проживающего по адресу:

---

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

Именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы дошкольного образования: образовательная программа муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения МАДОУ «Детский сад №263».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) с 01.09.0000 по 31.05.0000 года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 12 часовой, график посещения: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 07.00 до 19.00; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности с организацией обучения по образовательной программе дошкольного образования на русском языке.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (в рамках образовательной деятельности).

2.1.3. Сохранять место за Воспитанником в случае болезни, санаторно-курортного лечения, дней временного ограничения доступа ребенка в образовательную организацию, дней отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) ребенка по уважительным причинам (болезнь, командировка), времени летнего периода (сроком до 75 дней) независимо от отпуска родителей (законных представителей).

2.1.4. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.5. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.1.6. Соединять группы в случае производственной необходимости, в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп и др.

2.1.7. Вносить предложения по усовершенствованию воспитания ребенка в семье.

## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных услуг.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение часа.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.9. Оказывать добровольную благотворительную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.10. Получать компенсацию части платы, взимаемой за оказание услуг по присмотру и уходу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования. ФОП ДО.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического

здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным, 4-х разовым питанием в соответствии с основным организованным меню образовательной организации, согласно режиму дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 01 июня ежегодно.

2.3.12. Обследовать ребенка, с согласия Родителей, специалистами психолого-педагогического консилиума (ППк) МАДОУ по инициативе Родителей или специалистов, работающих с детьми. Доводить до сведения Родителей результаты обследования; направлять ребенка с согласия Родителей, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, на обследование городской МПК.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего договора.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правил внутреннего распорядка образовательной организации.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником образовательной организации принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. После перенесенного заболевания Воспитанник допускается к посещению образовательной организации при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.4.6. Ежедневно лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка, не делегировать эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам до 18 лет. Заказчик вправе разрешить Исполнителю передачу ребенка третьим лицам по письменной доверенности на имя руководителя (с указанием ФИО, его паспортных данных, даты рождения).

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку), после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Приводить ребенка в МАДОУ опрятно одетым; снабдить ребенка специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий - чешками или вязаной обувью, для физкультурных занятий - спортивной формой для зала и облегченной одеждой для улицы; предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в МАДОУ сменную

одежду для прогулки с учетом погоды и времени года; сменное белье (трусы, майки и т.д.), расческу, носовые платки.

2.4.9. Не приводить ребенка в МАДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. «Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет 2820,00 руб., осуществляется на основании приказа комитета по образованию города Барнаула от 25.12.2023 № 1979-осн «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, структурных подразделениях (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула».

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Взимать родительскую плату за дни непосещения, за исключением:

- дней, пропущенных по болезни (на основании предоставленной медицинской справки);
- дней нахождения на санаторно-курортном лечении (на основании медицинского заключения);

- дней временного ограничения доступа Воспитанника в образовательную организацию (карантин, ремонтные и аварийные работы);

- дней отпуска родителей (законных представителей) Воспитанника не более 56 календарных дней в году (на основании предоставленной копии приказа об отпуске, заверенной работодателем, или справки с места работы);

- дней временного отсутствия родителей (законных представителей) воспитанника по уважительным причинам (болезнь, командировка) (на основании предоставленных документов, подтверждающих причину отсутствия);

- времени летнего периода (сроком 75 дней) независимо от отпуска родителей (законных представителей) Воспитанника».

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. В случае отчисления воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником может производиться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации, на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Адреса и реквизиты сторон

<b>Исполнитель:</b> Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №263»	<b>Заказчик:</b> <i>Ф.И.О (полностью) родителя (законного представителя)</i>
	<b>Паспортные данные:</b>
	<b>Дата выдачи:</b>
Юридический адрес: 656038, г. Барнаул, пер. Трудовой 34, Фактический адрес: 656038, г. Барнаул, пер. Трудовой 34, (1 корпус), 656056, г. Барнаул, ул. Промышленная, (2 корпус)	<i>(дата выдачи, орган, выдавший паспорт)</i> <b>адрес:</b> <b>телефон:</b>
ИНН/КПП 2225134092/222501001 л/с 30176Ш83590 р/счет: 03234643017010001700 ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ //УФК по Алтайскому краю г. Барнаул БИК 010173001 тел.: 535-840, 535-841 e-mail:263ds@mail.ru заведующий _____ С.А. Мишенина М.П.	<i>(подпись)</i>

Второй экземпляр получен на руки:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 год

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка